

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD



COMISIA DE CONCURS

**APROB**

Președintele comisiei de concurs

ANUNȚ

**I.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 36920 din 06.11.2018, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr.16, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **ofițer specialist II – Compartimentul Control și Activități Preventive** din cadrul Serviciului Inspecția de Prevenire, prevăzută cu gradul de locotenent colonel, prin **încadrare directă**, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

**II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoaștere de către cetățeni a tipului de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate;
- desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituțiile publice, localități, construcții/menajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.

**III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:**

*1. Pregătirea necesară ocupantului postului:*

*1.1. Pregătire de bază:* studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență – matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; ingineria de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.

*2. Parametrii privind starea sănătății somatice:* Apt medical.

*3. Trăsături psihice și de personalitate:* Apt psihologic.

#### **IV. Condiții de participare**

**Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs, respectiv locotenent-colonel;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrele militare în rezervă** pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concursul.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne care au absolvit studii superioare corespunzătoare cerințelor postului** menționat în prezentul anunț, pot participa la concurs pentru ocuparea unui post de ofițer, dacă îndeplinesc cumulativ și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

**Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.**

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**Atenție!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **V. Documente necesare pentru constituirea dosarului de recrutare:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, următoarele documente, într-un dosar plic:

a) cererea de înscriere (conform modelului din **Anexa nr. 2** la prezentul anunț);  
b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din **Anexa nr. 3** la prezentul anunț);  
c) documente care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la **pct. III.1** din prezentul anunț, (diploma de licență și foia matricolă), **în original, care vor fi xerocopiate cu ocazia înscrierii și certificate pentru conformitate în prezența candidatului, originalul fiindu-i restituit pe loc acestuia. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor de studii, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.**

*(Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);*

*Cetățenii români care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.*

d) actul de identitate, **în original**, care va fi xerocopiat cu ocazia înscrierii și certificat pentru conformitate în prezența candidatului, originalul fiindu-i restituit pe loc acestuia;

e) carnetul de muncă/certificat stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar, **în original**, care vor fi xerocopiate cu ocazia înscrierii și certificate pentru conformitate în prezența candidatului, originalul fiindu-i restituit pe loc acestuia. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului;

f) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, hotărâri judecătorești privind starea civilă, **în original**, care vor fi xerocopiate cu ocazia înscrierii și certificate pentru conformitate în prezența candidatului, originalul fiindu-i restituit pe loc acestuia. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului;

g) autobiografia (conform îndrumarului din **Anexa nr. 4** la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din **Anexa nr. 5** la prezentul anunț);

h) cazierul judiciar;

i) o fotografie color 9x12 cm;

j) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din **Anexa nr. 6** la prezentul anunț);

l) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din **Anexa nr. 7** la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

m) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar din M.A.I. (**Anexa nr. 8** la prezentul anunț);

n) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adevărul eliberat de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

o) **doar pentru maiștrii militari și subofițerii** în activitate din Ministerul Afacerilor Interne:

➤ adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;
- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;
- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

➤ **adeverință medicală privind concluziile medicale de bilanț din ultimul an de activitate**, potrivit prevederilor art. 6 alin (4) din OMI nr. 374/2003 (adeverința va înlocui fișa medicală-tip M.A.I.).

**Extrasul de pe cazierul judiciar** se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din **Anexa nr. 9** la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

#### **VI. Reguli privind înscrierea la concurs și validare/invalidare a candidaturilor:**

**Înscrierea candidaților** se realizează personal, la sediul I.S.U.J. Bistrița Năsăud, situat în municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița Năsăud, în perioada **09 noiembrie - 16 noiembrie 2018**, în intervalul orar **09.00 - 14.00**, doar în zilele lucrătoare. **În afara orelor sus-menționate, punctul de înscriere va fi închis.**

**Înscrierea** candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2**, și a documentelor specificate în anunț **la capitolul „V”, mai puțin fișa medicală-tip MAI care trebuie finalizată până la data de 06.12.2018, ora. 14.00.**

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru ca proba de concurs testul scris și interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta **în original** toate documentele solicitate la lit. c), d), e) și f) în prezentul anunț, urmând a se efectua, în prezenta acestora procedura de certificare pentru conformitate de către persoana cu sarcini de recrutare. De asemenea, xerocopiile documentelor astfel realizate vor fi semnate și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului, după realizarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.

**Atenție!** *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.*

**Atenție!** *Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.*

**Atenție!** *Candidații vor avea asupra lor, cu ocazia prezentării pentru înscriere, anexele (cererea de înscriere și declarațiile), autobiografia și tabelul nominal cu rudele, deja completate, conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.*

**Atenție!** *După data limită de înscriere, respectiv data de **16.11.2018, ora 14.00**, nu se vor mai efectua înscrieri.*

*Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, respectiv fișa medicală-tip MAI și avizul psihologic, vor fi introduse în dosarul candidatului de secretarul comisiei de concurs, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud.*

### **Desfășurarea activității de validare/invalidare a candidaturilor**

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

**Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, precum și la avizierul unității.**

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

### **VII. Reguli privind examinarea psihologică și medicală:**

**Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

În intervalul **13.11 - 23.11.2018** se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților, prin grija comisiei de concurs, **prin postare** pe pagina de internet a I.S.U.J. Bistrița Năsăud și la avizierul unității.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.*

**Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și **nu vor putea solicita o reprogramare.***

**Lista candidaților declarați „apt psihologic”** se va posta pe pagina de internet a I.S.U.J. Bistrița Năsăud și la avizierul unității.

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați telefonic și nu vor fi programați la examinarea medicală.

**Activitățile de evaluare medicală și completarea dosarelor de recrutare cu fișa medicală – tip M.A.I.** se vor desfășura după susținerea examinării psihologice.

După publicarea rezultatelor evaluării psihologice, candidații declarați „apt” trebuie să se prezinte la Centrul Medical Județean Bistrița Năsăud (aflat în incinta Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița Năsăud), în vederea demarării procedurii de completare a fișei medicale-tip de încadrare M.A.I., document ce trebuie să completeze dosarul de concurs al candidatului. Prezența candidaților la Centrul Medical Județean Bistrița Năsăud se va face **în baza unei planificări ce va fi postată pe pagina de internet** a I.S.U.J. Bistrița Năsăud, precum și la avizierul unității. Candidații nu vor fi anunțați personal.

Activitatea de evaluare medicală se finalizează prin depunerea fișei medicale-tip M.A.I. la Centrul Medical Județean Bistrița Năsăud (aflat în incinta Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița Năsăud), până la data de **06 decembrie 2018, ora 14.00.** După această dată, dosarele nu mai pot fi completate cu fișa medicală-tip, caz în care candidaturile celor care nu și-au completat dosarele de recrutare, conform calendarului, vor fi invalidate.

Centrul Medical Județean Bistrița Năsăud va transmite ulterior fișele medicale-tip M.A.I. cu candidații declarați “Apt” la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud pentru completarea dosarelor de recrutare.

### VIII. Graficul și locul de desfășurare al concursului<sup>2</sup>

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	09.11.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	09.11-16.11.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	13.11-23.11.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
4.	Activitatea de evaluare medicală	Până la data de 06.12.2018	Până la data de 06.12.2018, ora. 14.00 , dată la care fișa medicală-tip MAI trebuie să fie încheiată de către Centrul Medical Județean Bistrița Năsăud
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de 06.12.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
6.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	06.12 – 09.12.2018	
7.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	10.12 – 11.12.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	15.12.2018	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de comisia de concurs și vor fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	15.12.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
11.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Data și ora desfășurării probei de departajare vor fi stabilite de comisia de concurs.	Locația desfășurării probei de departajare va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale	după finalizarea probei de departajare	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

<sup>2</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la comisia centrală de concurs, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
14.	Depunerea contestațiilor la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

### **IX. Desfășurarea concursului**

**Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț). Numărul de subiecte și timpul alocat va fi stabilit de către Comisia de concurs.

**Testul scris** se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum **7.00**.

### **Precizări privind rezultatele finale ale concursului**

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „admis”, candidatul care a obținut nota cea mai mare, la testul scris, în ordinea descrescătoare a notei finale.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** (proba se repetă până la departajarea acestora), din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

**Proba de concurs și interviul de departajare structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) vor fi înregistrate audio și video.**

**Atenție!** *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Candidatul declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda, gradul militar în funcție de pregătire și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Maistru militar/subofițerul declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor, i se va acorda, indiferent de vechimea în activitate, gradul militar de sublocotenent, cu excepția situației în care are o vechime anterioară în specialitatea corespunzătoare studiilor superioare absolvite, raportat la atribuțiile din fișa postului, cărora i se acordă grad militar conform art. 3, alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 6 la O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.

### **X. Contestații**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris și/sau proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări și la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris și/sau la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**XI. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-14.00 și la telefon nr. 0263/239404, interioare 27010 și 27113.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații vor citi cu atenție anunțul și vor respecta organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea testului scris.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

***În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu respectarea condițiilor specificate la cap. IX din prezentul anunț.***

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, **www.isu-bistrita.ro** și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, din municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

**XII. Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular - *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model - *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model - *Tabel nominal cu rudele candidatului*;

Anexa nr.6: Formular - *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model - *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model - *Declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar*;

Anexa nr. 9: Model - *Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.

A V I Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Î N T O C M Î T

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Anexa nr. 1 la anunțul  
nr. 1608924 din 08.11.2018



**Tematica și bibliografia**

la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant aferent funcției de ofițer specialist II la  
Inspekția de Prevenire - Compartimentul Control și Activități Preventive

<b>Bibliografie</b>		<b>Tematică</b>	
ACTE NORMATIVE SPECIFICE ATRIBUȚIILOR POSTURILOR			
1.	HGR nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență.	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență.
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.	2.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale.
3.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată.	3.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni;

			Dispoziții tranzitorii și finale.
4.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare	4.	Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.
5.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control.	5.	Prevederi privind Registrul Unic de Control
6.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	6.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac; Executarea sancțiunilor contravenționale.
7.	Ordonanța guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	7.	Soluționarea petițiilor.
8.	H.G.R. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propaagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.	8.	Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.
9.	H.G.R. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	9.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
10.	H.G.R. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	10.	Categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
11.	Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.	11.	Dispoziții generale; Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; Planificarea și executarea exercițiilor privind

			<p>modul de acțiune în caz de incendiu; Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; Dispoziții finale.</p>
12.	<p>Ordinul M.A.I. nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.</p>	12.	<p>Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuțiile inspecțiilor județene;</li> <li>- Planificarea activității de prevenire.</li> </ul> <p>Dispoziții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul de prevenire;</li> <li>- Informare preventivă;</li> <li>- Constatarea și sancționarea contravențiilor;</li> <li>- Alte forme ale activității de prevenire.</li> </ul>
13.	<p>Ordinul M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.</p>	13.	<p>Dispoziții generale;</p> <p>Planificarea și organizarea activității de prevenire;</p> <p>Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire.</p>
14.	<p>Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.</p>	14.	<p>Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.</p>
15.	<p>Ordinul M.A.I. nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.</p>	15.	<p>Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.</p>
16.	<p>Ordinul M.A.I. nr.138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.</p>	16	<p>Norme tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.</p>
17.	<p>Ordinul M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.</p>	17.	<p>Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.</p>
18.	<p>Ordinul comun al M.I.R.A. și al M.A.D.R. nr. 605/579 din 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resături vegetale.</p>	18.	<p>Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resături vegetale.</p>

	miriști, vegetație uscată și resrturi vegetale.		
19.	Ordinul M.A.I. nr. 166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.	19.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
20.	Ordinul M.A.I. nr. 87 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.	20.	Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.
21.	Ordinul comun al M.A.I. și al M.D.R.A.P. nr. 118/1709 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.	21.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
22.	Ordinul comun al M.A.I. și al M.C nr. 28/2338 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiectivele de cult.	22.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la obiectivele de cult.
23.	Ordinul M.A.I. nr. 187 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații pentru comerț.	23.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
24.	Ordinul M.A.I. nr. 211 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.	24.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
25.	Ordinul M.A.I din 2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.	25.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
26.	Ordinul comun M.A.I. și M.S. nr. 146/1427 din 2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.	26.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.
27.	Ordinul M.A.I. 1489 din 2006 pentru aprobarea codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate.	27.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate.

## REGLEMENTĂRI TEHNICE

28	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor Indicativ P118/99 Ediția I		Partea I - Prevederi comune tuturor construcțiilor
29.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor, Partea a-II-a Instalații de stingere, Indicativ P118/2 - 2013		Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu apă: - Instalații cu hidranți de incendiu interiori; - Instalații de stingere de incendiu exteriori. Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: - Organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor; - Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
30.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor, Partea a-III-a Instalații de detectare, semnalizare și alarmare, Indicativ P118/3- 2015		Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor în construcții.
31.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente construcțiilor, Indicativ I7-2011.		Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare.

Nota: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data publicării prezentului anunț.

COMISIA DE CONCURS

**Anexa 2**

la anunțul nr. 1608924 din 08.11.2018

**CEREREA DE PARTICIPARE LA CONCURS**

*Domnule Inspector Șef,*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și  
al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia  
\_\_\_\_\_, posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu  
domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a)  
\_\_\_\_\_, forma de învățământ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
sesiunea<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, specializarea<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_,  
stare civilă<sup>4</sup> \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma  
\_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
“Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, prin încadrare directă, în vederea ocupării funcției de  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_.

(compartimentul/subunitatea)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Regulamentului U.E. nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și cu înregistrarea audio-video pe  
timpul desfășurării tuturor probelor de concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susținerea acestuia la Serviciul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Curs de: ZI, SERAL, FF (fără frecvență) IFR (învățământ frecvență redusă, IDD;

<sup>2</sup> Anul absolvirii instituției de învățământ/ unității școlare;

<sup>3</sup> Specializarea menționată în diploma de bacalaureat, licență;

<sup>4</sup> Căsătorit, necăsătorit divorțat etc.

## CURRICULUM VITAE MODEL EUROPASS

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

### Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

#### Informații personale

Nume / Prenume  
Adresă(e)  
Telefon  
Fax(uri)  
E-mail(uri)  
Naționalitate  
Data nașterii  
Sex

**Nume, Prenume**  
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară  
Fix: Mobil:  
(rubrică facultativă)  
  
(ziua, luna, anul)

#### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

#### Experiența profesională

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională  
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

#### Educație și formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare  
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

#### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

#### Înțelegere

Ascultare | Citire

#### Vorbire

Participare la  
conversație | Discurs  
oral

#### Scriere

Exprimare  
scrisă

**Limba**

**Limba**

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și abilități sociale    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini organizatorice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere    Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare**    Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**    Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## **ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI**

### **Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

**Semnătura,** \_\_\_\_\_

**Data,** \_\_\_\_\_

**TABELUL NOMINAL**

cu rudele

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia/ funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
2.			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
3			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
4			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
5			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
6			_____ (zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector)	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
7			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
8			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
9			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
10			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
11			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
12			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1. În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016.

**Anexa nr. 6**

la anunțul nr. 1608924 din 08.11.2018

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat prin încadrare directă de \_\_\_\_\_, organizat de \_\_\_\_\_ în perioada(data) \_\_\_\_\_.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la selecție ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. \_\_\_\_\_ lit. \_\_\_\_\_ din Legea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### **Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al(a) BI/CI, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_ organizat de \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

**Cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații** (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care acesta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 8**

la anunțul nr. 1608924 din 08.11.2018

**DECLARAȚIE**  
**PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA SUSȚINEREA TESTĂRII**  
**PSIHOLOGICE**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul /  
fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat  
la concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de  
\_\_\_\_\_ organizat  
de \_\_\_\_\_, în perioada  
\_\_\_\_\_, conform anunțului nr. \_\_\_\_\_,

Declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni am/nu am susținut testare  
psihologică în același scop, pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar la  
data de \_\_\_\_\_.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința)  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, candidat la  
concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de  
\_\_\_\_\_ din cadrul  
\_\_\_\_\_, desfășurat la INSPECTORATUL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ „BISTRIȚA” al JUDEȚULUI BISTRIȚA - NĂSĂUD în perioada  
\_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(2) din Legea nr.290 din 24 iunie 2004,  
privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare, **consimt ca unitatea  
organizatoare a concursului să solicite extras de pe cazierul meu judiciar, pentru a fi  
anexat la dosarul de recrutare.**

DATA:

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA:

\_\_\_\_\_