



COMISIA DE CONCURS

APROB. PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs/examen cu recrutare **din sursă internă** din rândul subofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale, în scopul încadrării:

- funcției de conducere aferente postului de **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul Gărzii nr. 1 de Intervenție Bistrița – Detașamentul de Pompieri Bistrița, prevăzut la poziția 116 din statul de organizare al unității;
- funcției de conducere aferente postului de **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul Gărzii de Intervenție nr. 2 Beclean – Secția de Pompieri Năsăud, prevăzut la poziția 358 din statul de organizare al unității;
- funcției de conducere aferente postului de **șef gardă intervenție-stingere** din cadrul Gărzii de Intervenție nr. 2 Beclean – Secția de Pompieri Năsăud, prevăzut la poziția 359 din statul de organizare al unității.

A. CONDIȚII CUMULATIVE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CANDIDAT ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII LA CONCURS:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: subofițer;
2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului: sergent major
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1 Pregătire de bază: - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
 - 3.2 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:
 - autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU”, după încadrare.
4. Experiență:
 - Vechime în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 2 ani / 2 ani;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă/specialitatea structurii/exercitarea profesiei sau ocupației: 2 ani.

NESECRET

5. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.

6. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic funcții de conducere.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute la art. 32 alin. (1), alin (2) pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat “**apt medical**” și “**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse la termen.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe, ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. DEFINIREA SUMARĂ A ATRIBUȚIILOR POSTULUI:

- instruirea și pregătirea personalului din tura de serviciu;
- conducerea operațiunilor de intervenție pe timpul situațiilor de urgență.

C. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE:

1. cererea de înscriere (conform anexei nr. 2) și CV (format EUROPAS – conform anexei nr. 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform anexei nr.3);
5. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
6. adeverință eliberată de unitatea unde este încadrat, din care să reiasă, dacă pe timpul carierei a avut/nu a avut realizări deosebite cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

NESECRET

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62, alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

D. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1. evaluarea dosarelor de recrutare;**
- 2. interviul.**

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

La înscriere candidații vor nominaliza postul pentru care candidează. Dacă un candidat optează pentru înscrierea la mai multe posturi, acesta va parcurge etapele de concurs pentru fiecare post în parte.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați “promovat”;
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, candidaților declarați “promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviul

- interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs;

Este declarat admis candidatul care a fost declarat “promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

NESECRET

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

E. Graficul desfășurării concursului:

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ	OBS.	
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de conformare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	07.08 - 13.08.2019	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00	
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	14.08 – 30.08.2019	Candidații vor fi anunțați cu privire la data evaluării.	
Depunerea, personal, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	07.08 – 30.08.2019	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00	
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare	30.08 - 02.09.2019		
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	03.09.2019	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității	
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	03.09.2019	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității	
Formularea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității	
Desfășurarea probei interviu pentru postul de:	șef gardă intervenție-stingere din cadrul Gărzii nr. 1 de Intervenție Bistrița – Detașamentul de Pompieri Bistrița, prevăzut la poziția 116 din statul de organizare al unității.	10.09.2019	Locația și ora desfășurării probei interviu pentru fiecare post în parte va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
	șef gardă intervenție-stingere din cadrul Gărzii de Intervenție nr. 2 Beclean – Secția de Pompieri Năsăud, prevăzut la poziția 358 din statul de organizare al unității.		
	șef gardă intervenție-stingere din cadrul Gărzii de Intervenție nr. 2 Beclean – Secția de Pompieri Năsăud, prevăzut la poziția 359 din statul de organizare al unității.		

NESECRET

Afișarea rezultatului la proba interviu	10.09.2019	
Formularea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului final al concursului	După finalizarea termenului legal de depunere/soluționare a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

F. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

ATENȚIE: Candidați declarați “respins” la concursul organizat pentru ocupare unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util de către compartimentul cu sarcini de recrutare.

Date de contact și informații despre organizarea concursului se pot obține la telefon nr. 0263/239404, interioare 27010 și 27113 și la Serviciul Resurse Umane al unității.

Prezentul anunț va fi publicat pe site-ul inspectoratului (www.isu-bistrita.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **07.08.2019**.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet.

G. ANEXE:

- Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2 - Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr.3 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae.

A V I Z A T
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Î N T O C M Î T
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

NESECRET



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE ȘI STINGERE
LA GARDA DE INTERVENȚIE NR. 1 BISTRIȚA ȘI GARDA DE INTERVENȚIE NR. 2
BECLEAN**

I. TEMATICA

1. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Acordarea gradelor militare și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.
2. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
3. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență, întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.
4. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.
5. Intervenția la incendii a serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii.
6. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale.
7. Autoritatea militară și obligațiile ce decurg din aceasta. Recompense și sancțiuni disciplinare. Aducerea la cunoștință, evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare.
8. Relațiile dintre militari. Învoiri, permisii și concedii. Rapoarte personale.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
3. O.I.G. nr. 1144/I.G. din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
4. O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
5. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01.
6. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.
7. Ordinul MApN nr. M 64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare.
8. Ordinul MApn nr. M38 din 15.03.2016 – Regulamentul de ordine interioară

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.

COMISIA DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE
Nr. _____
Data _____

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul / Subsemnata, _____ fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____,

Vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița – Năsăud în vederea ocupării postului de _____ (poziția din staul de organizare: _____), din cadrul _____, prin recrutare din rândul subofițerilor încadrați în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al _____, Facultatea _____, specializarea _____, în anul _____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DECLARAȚIE
– DOMNULE INSPECTOR ȘEF –

Subsemnatul/subsemnata _____, fiul /fiica lui _____ și _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate, seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat/încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ (poziția din staul de organizare: _____) din cadrul _____ care se va desfășura în perioada/data _____.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

**CURRICULUM VITAE
MODEL EUROPASS**

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare | Citire

Vorbire

Participare la
conversație | Discurs
oral

Scriere

Exprimare
scrisă

**Limba
Limba**

- Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare** Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____